

WOA.260.3.2025

Załącznik nr 3a do SWZ

Istotnie postanowienia umowne.....

zawarta w dniu r. pomiędzy Stronami:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie, z siedzibą os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, NIP: 677-210-86-05, REGON: 351621397, którą reprezentuje dyrektor **Lech Gawryłow**,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), zwaną dalej ustawą.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu na rzecz OKE w Krakowie zadań Product Owner'a w tym w szczególności koordynacji prac między specjalistami OKE w Krakowie, ekspertami komisji egzaminacyjnych i analitykami a zespołem developerskim projektu FERS.01.04-IP.05-0006/23 pn. Opracowanie rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację organizacji egzaminów zewnętrznych, którym jest CIE (Centrum Informatyczne Edukacji) w ramach realizacji projektu partnerskiego finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, (Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji), zadanie 1 - Analiza i definiowanie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemu oraz analiza bieżąca.
2. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy od dnia podpisania Umowy do dnia **31.12.2027 r.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w okresie wykonywania Umowy w zakresie prawidłowości jej realizacji, przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty.
5. Przedmiot niniejszej Umowy winien być wykonany z należyłą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z Wytycznymi



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

obowiązującymi przy realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego ramach działania 01.04 Rozwój systemu edukacji oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia zawarty został w SWZ oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część Umowy.
7. Uprawnionym do bezpośredniej współpracy przy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności, zna metodyki Agile i pełnił już wcześniej funkcję Product Owner'a lub Scrum Mastera w realizacji projektów tymi metodykami.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot zamówienia z zastosowaniem metodyk Agile w tym szczególności realizować zadania opisane w SWZ obejmujące :
 - 2.1 zapoznanie się z wymaganiami i opisem systemu KSDO (zarówno merytorycznym i technicznym);
 - 2.2 gromadzenie wymagań funkcjonalności w postaci historyjek użytkownika wytworzonych przez pracowników OKE w Krakowie i przekazywania ich pracownikowi wskazanemu przez partnera wiodącego CIE;
 - 2.3 konsultowanie z autorami historyjek - specjalistami OKE w Krakowie wymagań i wszelkich zmian w historyjkach;
 - 2.4 organizowanie spotkań i telekonferencji między specjalistami, ekspertami, analitykami a zespołem developerskim tworzącym nowe rozwiązania informatyczne;
 - 2.5 planowanie i podsumowanie sprintów;
 - 2.6 przeglądanie i retrospekcje sprintu;
 - 2.7 ustalanie priorytetów dla oddawanych do wykonania funkcjonalności;
 - 2.8 zarządzanie Product Backlogiem za pomocą narzędzi Team Foundation Server lub innych podobnych;
 - 2.9 szacowanie pozycji rejestru Product Backlog;
 - 2.10 uczestniczenie w spotkaniach z przedstawicielami OKE oraz CIE;
 - 2.11 uczestniczenie w spotkaniach scrumowych;
 - 2.12 doradztwo w sprawach rozwoju i utrzymania systemów do obsługi egzaminów;
 - 2.13 planowanie wydania funkcjonalności nowych rozwiązań informatycznych;

- 2.14 analizowanie i tworzenie modeli biznesowych dla tworzonych funkcjonalności nowych rozwiązań informatycznych;
- 2.15 nadawanie dostępu do funkcjonalności na podstawie ról i uprawnień użytkownika;
- 2.16 monitorowanie tworzenia modelu dla bazy danych nowych rozwiązań informatycznych;
- 2.17 przeprowadzanie testów i zlecenie poprawek produktu;
- 2.18 na poszczególnych etapach realizacji projektu zlecenie odpowiednich prac programistom, ocenianie efektów ich działania i planowanie dalszych kroków;
- 2.19 zarządzanie czasem i zakresem zadań/tworzenie harmonogramu przekazywanych wymagań;
- 2.20 uczestniczenie w spotkaniach projektowych;
- 2.21 tworzenie miesięcznych rejestrów efektów pracy (wzór Rejestru efektów pracy - Załącznik nr 1 do umowy);
- 2.22 stałe konsultowanie z OKE definiowanych przez niego wymagań;
- 2.23 weryfikowanie wydajności i efektywności proponowanych rozwiązań informatycznych;
- 2.24 konsultowanie z OKE poziomu bezpieczeństwa w proponowanych rozwiązaniach technologicznych;
- 2.25 dbanie, aby każdy z elementów Backlogu Produktu był jasno określony i sprawdzenie czy zespół developerski poprawnie rozumie jakie stawia się przed nim zadania;
- 2.26 monitorowanie pracy zespołu developerskiego, która powinna być maksymalnie wykorzystana tzn. dobieranie kolejności oraz ilości zadań dla zespołu, aby jak największa liczba osób mogła pracować równolegle oraz tak, aby zadania wykonywane przez poszczególne osoby z zespołu developerskiego nie blokowały się wzajemnie;
- 2.27 udostępnianie Backlogu Produktu: przedstawianie i tłumaczenie aktualnego planu pracy dla zespołu, tak aby w momencie gdy Product Owner jest niedostępny zespół deweloperski wiedział co ma robić;
- 2.28 aktualizacja Backlogu Produktu i dbanie o to, aby zebrać informację zwrotną i opinie na temat istniejących rozwiązań tak, aby na ich podstawie podjąć możliwie najlepszą decyzję, co do dalszych kroków rozwoju produktu.

§3

1. Zamawiający dla realizacji zamówienia wymaga dyspozycyjności Product Owner'a 5 dni w tygodniu w tym minimum 5 godzin dziennie w godzinach pracy instytucji tj. 7.00-17.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy większej liczby godzin w miesiącu stosowanie do intensywności prac koniecznych do wykonania w danym miesiącu.

Każdorazowe zwiększenie liczby godzin pracy Wykonawcy będzie dokumentowane w rejestrze efektów pracy stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do pracy przez cały okres realizacji i utrzymywania bieżącego, bezpośredniego kontaktu z personelem realizującym projekt w godzinach pracy instytucji

lub

w przypadku gdy zamówienie realizuje osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ma on obowiązek zapewnić, aby ta osoba spełniała warunki udziału w postępowaniu oraz realizowała zamówienie osobiście.

§4

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i we współpracy z Zamawiającym najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- określi zakres koniecznych pełnomocnictw udzielonych mu do działania w imieniu Zamawiającego i wymaganych przy realizacji zamówienia, a Zamawiający przekaze stosowne pełnomocnictwa Wykonawcy niezwłocznie; załącznik do umowy nr 2 do Umowy,
- określi pisemnie zasady i wymagania sprinu (załącznik nr 3 do Umowy),
- określi kryteria akceptacji, na podstawie których weryfikowane będą rezultaty prac i produkty zrealizowane w ramach umowy (załącznik nr 4 do Umowy),
- określi zasady przekazywania historyjek Wykonawcy (załącznik nr 5 do Umowy),
- określi zasady i sposoby świadczenia usługi w sytuacji zakończenia biegu Umowy z jakiegokolwiek tytułu, w postaci Exit Planu zawierającego harmonogram zadań do zrealizowania (załącznik nr 6 do Umowy).

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy możliwości dostępu do swoich zasobów informatycznych, poprzez:

- zapewnienie konta lub kont domenowych, umożliwiających Wykonawcy logowanie się do sieci wewnętrznej Zamawiającego;
- zapewnienie konta lub kont na serwerach Zamawiającego, umożliwiających Wykonawcy modyfikację zasobów tych serwerów w zakresie objętym usługami Wykonawcy;
- zapewnienie bezpiecznego kanału zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego, umożliwiających Wykonawcy wykonywanie usług w trybie zdalnym.

§6

1. Do rozliczenia wykonania kolejnych etapów prac w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opis wykonanego zadania w celu zweryfikowania jego zgodności z ustalonym zakresem i zgłoszenia ewentualnych poprawek i uwag przez Zamawiającego.
2. W trakcie weryfikacji wykonanych zadań, Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco współpracować z osobami z komórek Zamawiającego.
3. W trakcie weryfikacji dokonywane zgłoszenia poprawek i zmian mają pierwszeństwo pod względem realizacji wobec innych, nawet zaplanowanych wcześniej przez Strony czynności, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. Zgłoszenia koniecznych poprawek i zmian dokonywane są za pośrednictwem pracowników Zamawiającego.
5. W przypadku niezłożenia przez Zamawiającego uwag uznaje się, że Zamawiający przyjmuje wykonane prace bez zastrzeżeń.

§ 7

1. W związku ze świadczeniem usług przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazywania Wykonawcy wszystkich informacji, mogących mieć wpływ na funkcjonowanie rozwiązań, będących przedmiotem usług Wykonawcy;
 - przekazywania Wykonawcy kompletnych informacji na temat wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych odnośnie rozwiązań, będących przedmiotem usług Wykonawcy, przed przystąpieniem do realizacji tych rozwiązań;
 - przekazywania Wykonawcy, na jego życzenie, interpretacji prawnej proponowanego przez Wykonawcę rozwiązania;
 - przekazywania Wykonawcy projektów i technicznych podstaw funkcjonowania innych rozwiązań informatycznych, funkcjonujących na terenie Zamawiającego niezbędnych do świadczenia usługi;
 - terminowego przekazywania Wykonawcy danych, niezbędnych do sprawdzenia spójności wymagań, właściwego przetestowania rozwiązań, będących przedmiotem usług Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że usługi, realizowane przez Wykonawcę, wymagające dostępu Wykonawcy do danych osobowych, służą realizacji celów statutowych Zamawiającego, bądź osoby, których dane te dotyczą i wyraziły zgodę na ich przetwarzanie w sposób objęty usługami Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim oraz innym podmiotom danych osobowych, do których ma dostęp zapewniony przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania baz danych oraz danych osobowych, udostępnionych przez Zamawiającego we wszelkich działaniach, z wyłączeniem usług, świadczonych na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzechowywania w postaci fizycznej poza terenem Zamawiającego danych osobowych, których właścicielem jest Zamawiający.

§8

Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawowym, na czas realizacji Umowy powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy - jako „Umowy głównej”, które to przetwarzanie wykonywane będzie wg zasad określonych w odrębnej Umowie.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie zł:), które jest wynikiem mnożenia liczby roboczogodzin prac zaplanowanych na realizację zamówienia i ustalonej w ofercie stawki jednej roboczogodziny w wysokości zł brutto pracy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zamawiający deklaruje, że minimalna wartość Umowy jaką zostanie zrealizowana wynosi 80% wynagrodzenia określonego w ust.1
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach miesięcznych tj. z dołu. Wykonawca do faktury/rachunku dołączy rejestr efektów pracy potwierdzający liczbę przepracowanych godzin w ramach zamówienia. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone sukcesywnie w okresach miesięcznych po akceptacji przez Zamawiającego efektów wykonanych usług za okres upływający, na podstawie opisu wykonanych zadań z potwierdzeniem ich wykonania zgodnie z §6 Umowy.
5. Liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy stanowiącym przedmiot zamówienia wynosi maksymalnie **3762** godzin.
6. Cena brutto, o której mowa w §9 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
7. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
8. Za termin dokonania zapłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 współfinansowane jest ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego - FERS.01.04-IP.05-0006/23

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w §9 ust. 1 Umowy,
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości Umowy brutto określonej w §9 ust. 1 Umowy,
 - 3) za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy, w którym mowa w §13 w wysokości 1% wartości określonej w §9 ust. 1 Umowy brutto,
 - 4) w razie braku dokonania przez Wykonawcę waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców, zgodnie z zasadami wskazanymi w **§12** ust 11, pomimo zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy w umowie z Zamawiającym, Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Wykonawcy w wysokości **2000 zł** za każdy przypadek braku dokonania takiej waloryzacji,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającego naliczone kary Umowne na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego w terminie 14 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
7. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar Umownych.

§11

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - a) zmiany warunków i terminów płatności,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

b) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2 mogą nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
- c) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- d) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego,

§12

Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1. zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
2. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 Ustawy w dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
3. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, jeżeli te zmiany miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 46 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Każda ze Stron nie częściej niż raz na 12 miesięcy i nie wcześniej niż po 1 lipca 2026 r. jest uprawniona do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia tj. zmianę cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2a formularz cenowy oraz wynagrodzenia określonego w § 9. Podstawą do dokonania ww. zmian będzie zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku w stosunku do roku poprzedniego, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (odnotowanie inflacji lub deflacji).
6. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, zgodnie z treścią ust. 5, kiedy odnotowany poziom inflacji będzie wyższy niż 10%. W przypadku zmiany, cena jednostkowa wskazana w załączniku nr 2a formularz cenowy oraz wynagrodzenie określone w § 9 ulegną zwiększeniu

o odnotowany wskaźnik przewyższający 10% inflacji (tj. odnotowany średnioroczny wskaźnik inflacji minus 10%).

7. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, zgodnie z treścią zapisów ust. 5, kiedy odnotowany poziom deflacji będzie wyższy niż 10%. W przypadku zmiany, cena jednostkowa wskazana w załączniku nr 2a formularz cenowym oraz wynagrodzenie określone w § 9 ulegną zmniejszeniu o odnotowany wskaźnik przewyższający 10% deflacji (tj. odnotowany średnioroczny wskaźnik deflacji minus 10%).
8. Jeśli Wykonawca nie złoży wniosku o waloryzację wynagrodzenia do 20.07.2026 r. i w kolejnych terminach tj. do 20.07.2027 r., Zamawiający uzna, że Wykonawca rezygnuje z waloryzacji wynagrodzenia.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 5-7 wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Aneks zostanie sporządzony i podpisany nie później niż 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Stronę.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określonego w § 9, w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 5-7 nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia wskazanego w treści umowy w dniu jej zawarcia.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z procedurą przewidzianą w ust. 5-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli okres obowiązywania umowy jaką zawarł z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy. O istnieniu ww. umów Wykonawca informuje Zamawiającego wraz ze złożeniem żądania, o którym mowa w ust. 5
12. W przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur, które będą wystawione po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne

i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

15. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
16. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
17. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 14, 15 i 16 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia lub w przypadku bez zasadności wniosku odmawia zmiany wysokości wynagrodzenia.

18. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 i 4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszystkie osoby zatrudnione przy wykonaniu Przedmiotu Umowy zachowają w tajemnicy wszelkie uzyskane w toku wykonywania Umowy dane, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), zwane dalej „Informacjami Poufnymi”.
2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu Umowy, wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji Poufnych: jego wspólnikom nadzorującym wykonanie przedmiotu zamówienia, osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy (niezależnie od formy prawnej tego zatrudnienia) zaangażowanym w wykonanie Przedmiotu Umowy, jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innych podmiotów powiązanych z Wykonawcą.
3. Wykonawca, realizujący Przedmiot Umowy, zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

§ 14

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego w trybie jednomiesięcznego wypowiedzenia w przypadku jego oceny, że oczekiwany rezultat zamówienia może nie zostać osiągnięty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. braku lub niewłaściwej komunikacji z partnerami realizującymi projekt), po wcześniejszym przekazaniu Wykonawcy pisemnych zastrzeżeń, co do sposobu realizacji zamówienia i stwierdzonej po tym fakcie, po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego, bezczynności Wykonawcy lub braku odzewu Wykonawcy na zgłaszane zastrzeżenia.

2. Zamawiający jest upoważniony wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca istotnie naruszy postanowienia niniejszej umowy i nie usunie naruszeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego ale nie dłuższym niż 7 dni.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - a. Wykonawca przestał realizować Umowę,
 - b. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi lub nie kontynuuje usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem z przyczyn jego dotyczących lecz od niego niezależnych. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie do Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ww. sytuacjach Strony mogą złożyć w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

§ 15

1. Możliwość zmiany umowy w zakresie zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą istnieje w razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lecz od niego niezależnych (np. choroba).
2. Nowy Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia. Zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą nie może pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie może mieć na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. Warunek posiadania kwalifikacji zostanie zweryfikowany na podstawie testu wiedzy w siedzibie Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zgłosi Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, na pisemne żądanie Zamawiającego, przedstawić oświadczenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu Wykonawca lub podwykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy nie podlegałby wykluczeniu na etapie postępowania przetargowego.
4. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja Przedmiotu Umowy przebiegała bez zakłóceń.
5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, i dalszych Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - Wpis do CEIDG lub KRS,
 - Formularz cenowy,
 - Załącznik nr 1 do Umowy – Rejestr efektów pracy,
 - Załącznik nr 2 do Umowy – Pełnomocnictwo
 - Załącznik nr 3 do Umowy – Pisemne zasady i wymagania sprintu
 - Załącznik nr 4 do Umowy – Kryteria akceptacji
 - Załącznik nr 5 do Umowy – Zasady przekazywania historyjek
 - Załącznik nr 6 do Umowy – Zasady i sposoby świadczenia usługi w sytuacji zakończenia biegu umowy
 - Klauzule informacyjne,
 - Umowa powierzenia przetwarzania danych.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Załącznik do Umowy – Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem pozyskanych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych Wykonawcy jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, adres: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, NIP 677-210-86-05, Regon 351621397, telefon: 12 68 32 101, email: oke@oke.krakow.pl;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez OKE można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego pod adresem e-mail: iod@oke.krakow.pl
3. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego sygn. **WOA.260.3.2025**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów Pzp
 - b. podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie w drodze umowy.
5. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez Państwowe jednostki budżetowe;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają pośrednio z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i dane osobowe nie będą profilowane;
8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pozyskanych w toku postępowania danych osobowych, ale skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy i nie może naruszać integralności ew. protokołu z postępowania i jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Załącznik nr 1 do Umowy

Rejestr efektów pracy

projekcie „Opracowanie rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację organizacji egzaminów zewnętrznych”

zadanie 1 - Analiza i definiowanie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemu oraz analiza bieżąca.

Imię i nazwisko					
Miesiąc					
Rok	2025		Godziny pracy		Miejsce pracy
Dzień miesiąca	Opis wykonanego zadania	L. godzin	Od	Do	OKE/zdalne
	Suma godzin:	0			

podpis Zamawiającego:

.....

podpis Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 2 do Umowy

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie UMOWY NR – udzielam pełnomocnictwa Panu/i w zakresie koordynacji prac między specjalistami, ekspertami i analitykami a zespołem developerskim w projekcie „Opracowanie rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację organizacji egzaminów zewnętrznych”.

.....
(podpis kierownika jednostki)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Załącznik nr 3 do Umowy

Kraków.....

Pisemne zasady i wymagania sprintu

1. Krótkie sprawozdania ze sprintów należy opisywać w miesięcznym rejestrze efektów pracy.
2. Do sprintów należy przekazywać historyjki po wykonanej analizie ze stanem „Gotowa”.
3. Historyjki należy przekazać do sprintu w całości lub w częściach pod warunkiem zachowania wszystkich kryteriów akceptacji.
4. Każda historyjka wymaga omówienia kryteriów akceptacji z zespołem developerskim w kontekście całości funkcjonalności.
5. Historyjki dla jednej funkcjonalności w miarę możliwości powinny być przydzielane dla jednego programisty.
6. Konieczna jest bieżąca konsultacja Product Owner’a z programistami w przypadku sygnalizowanych przez zespół developerski niejasności wynikających z AC,
7. Wszelkie propozycje zmian w kryteriach akceptacji muszą być konsultowane z OKE w Krakowie i zatwierdzone przez autora historyjki.
8. Dane autora historyjki będą wpisywane w historyjce użytkownika przez OKE.
9. Status wykonania historyjki Product Owner rejestruje w Confluence tj.
Numer TFS, Przekazane, Sprint, Status TFS (Done po testach),
10. Po zaimplementowaniu historyjki na produkcji, Product Owner na Confluence w miejscu Status TFS wpisuje „Na produkcji”.

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 4 do Umowy

Kraków.....

Kryteria akceptacji, na podstawie których weryfikowane będą rezultaty prac i produkty zrealizowane w ramach umowy

1. Weryfikacja rezultatów prac będzie odbywać sukcesywnie przez cały czas realizacji zadań zleconych na podstawie zapisów w Confluence przy historyjkach ze stanem GOTOWY i PRZEKAZANE oraz przez bieżący monitoring prac Product Ownera. Podsumowanie weryfikacji i akceptacja rezultatów oraz produktów będzie prowadzona po zakończeniu danego miesiąca.
2. Podstawą podsumowania weryfikacji rezultatów i produktów będą przedłożone przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany miesięczny Rejestr efektów pracy, w którym odnotowane będą w danym dniu opis zadań oraz liczba godzin i czas ich wykonywania,
 - b. Sprawozdanie na temat historyjek, które mają stan GOTOWA i nie zostały przydzielone do sprintu. Informacja powinna zawierać powód nieprzydzielenia oraz informację o numerze zamówienia i planowanym terminie przekazania.
3. Po pozytywnej weryfikacji rezultatów i produktów w danym miesiącu zostanie wypełniony Protokół odbioru prac, który będzie podstawą do zlecenia wypłaty wynagrodzenia.

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 5 do Umowy

Kraków.....

Zasady przekazywania historyjek

1. Historyjki użytkownika będą zamieszczane przez specjalistów OKE w programie Confluence.
2. Dane kontaktowe autora historyjki będą wpisywane w historyjce użytkownika i mogą być wykorzystywane przy konsultacjach merytorycznych i technologicznych.
3. Historyjki ze stanem „konsultacje” nadają się do analizy i wymagają uzupełnienia o komentarze i uwagi a także podlegają omówieniu przez specjalistów OKE w Krakowie oraz Product Owner’a.
4. Wszelkie propozycje zmian w kryteriach akceptacji muszą być konsultowane z OKE w Krakowie i zatwierdzone oraz wprowadzone w Confluence przez autora historyjki.
5. Historyjki ze stanem „Gotowa” należy przekazać do sprintu w całości lub w częściach pod warunkiem zachowania wszystkich kryteriów akceptacji.
6. Status wykonania historyjki Product Owner rejestruje w Confluence.
7. Historyjki będą wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z partnerami ICiE, zamieszczonym w programie Confluence i aktualizowanym na bieżąco.

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 6 do Umowy

Kraków.....

Zasady i sposoby świadczenia usługi w sytuacji zakończenia biegu Umowy z jakiegokolwiek tytułu, w postaci Exit Planu

1. W przypadku zakończenia biegu Umowy z jakiegokolwiek tytułu, nastąpi podsumowanie i weryfikacja dotychczasowych rezultatów pracy w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia biegu UMOWY.
2. W ramach podsumowania rezultatów pracy, Wykonawca wykaże wszystkie rozpoczęte lub zaplanowane prace wraz z przewidywanym okresem zakończenia ich przez zespół deweloperski oraz danymi kontaktowymi osób realizujących dane zamówienie.
3. Wzór harmonogramu zadań do zrealizowania po zakończeniu biegu Umowy:

Lp.	Opis rozpoczętych lub zaplanowanych prac	Przewidywany termin zakończenia prac	Dane kontaktowe osób realizujących zamówienie

.....
(podpis kierownika jednostki)